

Anexo 54

Folio: [REDACTED]



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y VIVIENDA



Clave de formato: TSEDUVI-DGAJ\_ATICC\_1

**NOMBRE DEL TRÁMITE:** **Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural**

Ciudad de México, a [REDACTED] de [REDACTED] de [REDACTED]

**Director General de Asuntos Jurídicos** [REDACTED]

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo, con relación al 311 del Código Penal, ambos del Distrito Federal.

**Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales**

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el *Sistema de Datos Personales para el Otorgamiento de Permisos, Licencias y Autorizaciones en materia de Publicidad Exterior tramitados en la SEDUVI* el cual tiene su fundamento en la *Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal (GODF 03 DE OCTUBRE DE 2008)*, artículos 7, 8, 9, 13, 14 y 15; *Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF 29 DE AGOSTO DE 2011)*, artículos 36 y 38 fracciones I y IV; *Ley de Archivos del Distrito Federal (GODF EL 08 DE OCTUBRE DE 2008)*, artículos 30, fracciones VI y VII, 35, fracción VIII, y 37, fracción III; *Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal (GODF 15 DE SEPTIEMBRE DE 2008)*, artículos 5 y 31; *Lineamientos para la Protección de Datos Personales en el Distrito Federal (GODF 22 DE MARZO DE 2010)*, numerales 10, 11 y 12; *Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal, artículos 35 bis, segundo párrafo y 39 fracción VIII*, cuya finalidad es **PERMITIR A UNA PERSONA FÍSICA O MORAL INSTALAR ANUNCIOS DE PUBLICIDAD EXTERIOR EN VÍAS PRIMARIAS, EN NODOS Y CORREDORES PUBLICITARIOS UBICADOS EN EL DISTRITO FEDERAL** y podrán ser transmitidos a la *Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal, al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, a la Auditoría Superior de la Ciudad de México, a los Órganos de Control, a los Órganos Jurisdiccionales, al Tribunal Electoral del Distrito Federal, al Instituto Electoral del Distrito Federal y al Instituto Federal Electoral*, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Con excepción del teléfono particular, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de **Otorgamiento de Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural**. Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo las excepciones previstas en la ley. El responsable del Sistema de Datos Personales es el (la) (.....), y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la *oficina de Información Pública de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, ubicada en Av. Insurgentes Centro número 149, Piso 4, Colonia San Rafael, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06470*. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Distrito Federal, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal al teléfono 56 36 46 36; correo electrónico: [datospersonales@info.df.org.mx](mailto:datospersonales@info.df.org.mx) o en la página [www.info.df.org.mx](http://www.info.df.org.mx)

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA FÍSICA)**

\* Los datos solicitados en este bloque son o

Nombre (s)	[REDACTED]		
Apellido Paterno	[REDACTED]	Apellido Materno	[REDACTED]
Identificación Oficial <small>(Credencial para votar, Pasaporte o Cédula)</small>	[REDACTED]	Número / Folio	[REDACTED]
Nacionalidad	[REDACTED]		
Calle	[REDACTED]	No. Exterior	[REDACTED] No. Interior [REDACTED]
Colonia	[REDACTED]		
Delegación	[REDACTED]	C.P.	[REDACTED]

**En su caso**

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país	[REDACTED]		
Fecha de vencimiento	[REDACTED]	Actividad autorizada a realiza	[REDACTED]

**DATOS DEL INTERESADO (PERSONA MORAL)**

\* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios, en caso de ser pe

Denominación o razón social	[REDACTED]		
Calle	[REDACTED]	No. Exterior	[REDACTED] No. Interior [REDACTED]

Colonia			
Delegación		C.P.	
Número o Folio del Acta o Póliza		Fecha de otorgamiento	
Nombre del Notario o Corredor Público			
Número de Notaría o Correduría		Entidad Federativa	

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio	
Folio o Número	Fecha
Entidad Federativa	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O TUTOR			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Identificación Oficial		Número / Folio	
Nacionalidad			

Instrumento o documento con el que acredita la representación			
Número o Instrumento Notarial		Nombre del Notario, Corredor Público o	
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa	
Folio y fecha de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			

DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS EN EL DISTRITO FEDERAL			
* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.			
Calle		No. Exterior	No. Interior
Colonia			
Delegación		C.P.	
Correo electrónico para recibir notificaciones			

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos			
Nombre (s)			
Apellido Paterno		Apellido Materno	

REQUISITOS	
1. Formato TSEDUVI-DGAJ_ATICC_1 debidamente requisitado.	2. Plano en el que se indiquen ubicación, diseño, dimensiones, materiales, colores y demás especificaciones técnicas del pendón o gallardete, así como una fotografía del inmueble donde se pretendan instalar, con el montaje de los mismos. A su vez, los pies de plano correspondientes deben contener croquis de ubicación del anuncio, escala gráfica, fecha, nombre del plano y su número, nombre y firma del solicitante.
3. Una declaración bajo protesta de decir verdad del responsable de la obra, donde señale que no se afectarán árboles con motivo de las obras que se puedan llevar a cabo ni en las instalaciones de los anuncios.	4. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional del solicitante, y en su caso, del representante si el solicitante fuera una persona moral.
5. Copia simple de la credencial para votar, pasaporte o cédula profesional del propietario y poseedor del inmueble donde se pretenden colocar los anuncios.	6. Comprobante de pago de derechos.
7. Muestra gráfica del anuncio y su contenido.	

**FUNDAMENTO JURÍDICO**

Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Artículos 3 fracciones II, XIX, XXII, XXIII; 6 fracción VIII; 12; 18;  
46 fracción III inciso d) y e); 50; 76 fracción II, III; 77.

Reglamento de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal.  
Artículos 2 fracciones VIII, XI, XII, XVI; 53; 55; 67; 69 fracción III incisos e), f);  
89; 90 fracción II; 92 fracción II.

Código Fiscal del Distrito Federal.  
Artículo 19; 193 fracción II inciso g)

Costo: Artículo, fracción, inciso, subinciso del Código Fiscal del Distrito Federal

Artículo 193 fracción II inciso g)

Documento a obtener

Autorización Temporal

Plazo de respuesta

30 días hábiles, a partir de la fecha de recepción de la solicitud

Vigencia del documento a obtener

90 días naturales

Procedencia de la Afirmativa o Negativa Ficta

Procede Negativa Ficta

**DATOS DEL PREDIO EN EL QUE SE PRETENDE INSTALAR PENDONES O GALLARDETES**

Calle (s) No. Exterior No. Interior

Colonia (s)

Delegación (es) C.P.

Cuenta Catastral

Nombre o Denominación del Inmueble o Edificación

**Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión**

\* Adjuntar copia simple de la escritura pública de la que refieren los datos asentados en este apartado.

Escritura Pública No. Notario Público Número

Nombre del Notario Entidad Federativa

Lugar y fecha de la escritura

Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Fecha Otro documento

Nombre completo, Denominación o Razón Social del Propietario y/o Poseedor del Inmueble donde se pretenden instalar los pendones y gallardetes

Correo electrónico para recibir notificaciones

**DATOS TÉCNICOS DEL ANUNCIO**

Tipo de Anuncio Pendón (es) Gallardete (s)

Número de anuncios

Vigencia del evento a publicitar

Fecha de instalación y duración de los anuncios que se pretenden instalar

Dimensiones y superficie de los anuncios

Longitud m Altura m

Longitud m Altura m

Longitud m Altura m

Modo de fijación de los anuncios

Observaciones del trámite.	<p>* Para realizar el ingreso de la solicitud de Autorización Temporal de Anuncios de Información Cívica o Cultural, ésta deberá presentarse con todos y cada uno de los requisitos establecidos, así como previo pago de derechos efectuado.</p> <p>*La Autorización Temporal para Anuncios de Información Cívica o Cultural permitirá a una persona física o moral, la instalación de pendones o gallardetes, por una vigencia máxima e improrrogable de 90 días naturales, artículo 76 fracciones II y III de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal. De conformidad a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Publicidad Exterior del Distrito Federal, el titular de la autorización temporal deberá retirar los anuncios instalados a más tardar a los 5 días hábiles siguientes a la fecha en que haya concluido el evento para el cual se haya autorizado la instalación de anuncios.</p> <p>*Por lo que se refiere a la copia simple de las identificaciones oficiales que se entregan deberá estar testada la huella digital.</p> <p>*El horario en el Área de Atención Ciudadana es de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.</p>
Observaciones del solicitante.	

**FIRMAS DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL DE ANUNCIOS DE INFORMACIÓN CÍVICA O CULTURAL**

SOLICITANTE, PUBLICISTA O REPRESENTANTE LEGAL

PROPIETARIO, POSEEDOR DEL INMUEBLE O REPRESENTANTE LEGAL (EN SU CASO)

-----  
 ---  
 Nombre y Firma

-----  
 ---  
 Nombre y Firma

**LA PRESENTE HOJA Y LAS FIRMAS QUE APARECEN AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA SOLICITUD DEL TRÁMITE PARA LA OBTENCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN TEMPORAL PARA ANUNCIOS DE INFORMACIÓN CÍVICA O CULTURAL, DE FECHA \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_.**

**El interesado entregará la solicitud por duplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.**

Recibió (para ser llenado por la autoridad)	
Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción



**QUEJAS O DENUNCIAS**

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.anticorruptcion.df.gob.mx/index.php/sistema-de-denuncia-ciudadana>